

**СПОРТСКИ САВЕЗ „РАЗВОЈ СПОРТОВА“ Пећинци**

**Јове Негушевића 1 I спрат, Пећинци**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

(Број ЈНВВ 1/2014)

**Превоз свих клубова чланица СС и школа**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.10.2014.год. до 12,00
Јавно отварање:	16.10.2014.год. у 13,00

Пећинци, септембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), члан 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 49/2014 од 16.09.2014.г., Комисија за јавну набавку образована решењем Наручиоца број : 49/2014 од 16.09.2014.г је припремила

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**За јавну набавку у отвореном поступку:  
ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ**

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- V. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- X. МОДЕЛ УГОВОРА

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. ст. 1. тачка 2, члана 57. и члана 60. ст.1.тачка 1 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012):

**СПОРТСКИ САВЕЗ „РАЗВОЈ СПОРТОВА“**  
22410 Пећинци,  
[www.ssrspecinci.com](http://www.ssrspecinci.com)  
објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –**

### **ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА**

1. Наручилац Спортски савез „Развој спортова“, ул. Јове Негушевића 1 I спрат, 22410 Пећинци, интернет адреса [www.ssrspecinci.com](http://www.ssrspecinci.com) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде под условима из овог позива и конкурсне документације.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке: **ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА**

4. Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона и чланом 21., 22., 23., и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013) као и услове за превознике прописане Законом о превозу у друмском саобраћају («Сл. гласник РС» број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима («Сл. гласник РС» број 41/09, 53/10 и 101/11).

Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.

6. Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

7. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова на адреси : Спортски савез „Развој спортова“, ул. Јове Негушевића 1, I спрат , на Порталу јавних набавки и на интернет адреси [www.ssrspecinci.com](http://www.ssrspecinci.com), почев од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

За преузимање конкурсне документације потребно је писмено овлашћење понуђача за лице које преузима конкурсну документацију.

8. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу: Спортски савез „Развој спортова“ најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока

ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу: Спортски савез „Развој спорта“, ул. Јове Негушевића 1 I спрат, 22410 Пећинци са назнаком “Не отварати – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку: УСЛУГЕ ПРЕВОЗА- ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА, редни број 1/2014, а заведена под бр. 49/2014. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, број телефона понуђача и име особе за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати у 13,00 часова последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у просторијама спортског савеза „Развој спорта“, ул. Јове Негушевића 1, I спрат, 22410 Пећинци. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

10. Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

11. Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на број телефона 064/89-83-647 у времену од 08,00 до 14,00 часова или на е-mail: [sinisadjokic1@gmail.com](mailto:sinisadjokic1@gmail.com)

Контакт особа је Сениша Ђокић.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Спортски савез „Развој спортова“, ул. Јове Негушевића 1, I спрат, [www.ssrspecinci.com](http://www.ssrspecinci.com)

**Напомена да се спроводи отворени поступак :** За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

**Предмет јавне набавке:** услуге - Превоз свих клубова чланица СС и школа

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

**Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

**Контакт:** Синиша Ђокић 064/89-83-647, e-mail: [sinisadjokic1@gmail.com](mailto:sinisadjokic1@gmail.com)

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: -**  
ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА

60100000- услуге превоза путника

**Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### РАСПОРЕД ПРЕВОЗА ЗА ЈЕСЕН СЕЗОНЕ 2014/2015

Превозе треба извршити на територији АП Војводине.

## V ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац VII –б у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац VII –в у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под VIII-1. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац VIII-2. у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (обрасци IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац X у конкурсној документацији);

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

### 4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### 5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

## **6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уз писмено обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља по истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу Подизвођач**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да наведе у својој понуди,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ( образац VII у конкурсној документацији) ;
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац VII –б у конкурсној документацији);
- за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача ( у делу под VIII-1.3. у конкурсној документацији)

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац VII – в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, на начин предвиђен у делу под VIII-1.4. у конкурсној документацији. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача може којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

### **10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће за извршену услугу превоза извршити уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### **7.2. Захтеви у погледу рока важења понуда**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **7.3. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.



Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканаду тих трошкова у својој понуди.

#### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

**Због специфичности услуге, цену је потребно исказати као цену коштања по аутодану.** Осигурање путника улази у цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

#### **12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

#### **13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Спортски савез „Развој спорта“ Пећинци, ул. Јове Негушевића 1 I спрат, или на е-mail: sinisadjokic1@gmail.com са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка « Превоз свих клубова чланица СС и школа », ЈН број 49/2014“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

#### **15. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **16. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

1. А.) - ЦЕНА 70 пондера

Примењује се коефицијент добијен односом најниже понуђене укупне цене без ПДВ-а ( Ц мин) и понуђене укупне цене без ПДВ-а ( Ц пон) помножен са бројем пондера

$$Ц = \frac{Ц.мин}{Ц.пон} \times 70$$

**2. Б.) ГРАТИС ПРЕВОЗ**

–ГРАТИС ВОЖЊА - 30 % и више од укупне цене = 30 пондера

- ГРАТИС ВОЖЊА - 20 % од укупне цене = 20 пондера

- ГРАТИС ВОЖЊА – 10 % и мање од укупне цене = 10 пондера

**17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је пре стигла код Наручиоца.

**18. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**19. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.

## **20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификација и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН у износу од 80.000,00 динара (број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

## **15. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико избрани

понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **21. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга, УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА ЈН број 49/2014 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 16.09.2014.године.

### Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

#### 1) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**1. ЦЕНА ПО АУТОДАНУ:**

1. **За велики аутобус ( 50 седишта):**

..... динара без ПДВ-а/аутодан

2. **За мини бус ( од 15 до 32 седишта):**

.....динара без ПДВ-а/аутодан

**УКУПНА ЦЕНА ЗА велики аутобус и за мини бус:.....динара без ПДВ-а**

**2. ГРАТИС ПРЕВОЗ ( заокружити број испред)**

1.– ГРАТИС ВОЖЊА- 30 % и више од укупне цене = 30 пондера

2. - ГРАТИС ВОЖЊА -20 % од укупне цене = 20 пондера

3. - ГРАТИС ВОЖЊА – 10 % и мање од укупне цене = 10 пондера

Потребно је извршити укупно 30 превоза великим аутобусом и 20 превоза мини бусом, на релацијама на територији АП Војводине.

**Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној услузи, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре **(напомена: рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања фактуре)**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда **(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда).**

Наручилац ће благовремено упознати понуђача о датуму путовања, дестинацији,

потребном капацитету и слично.

место \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_



## VII-6 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај понуђач учествује у понуди \_\_\_\_\_  
(навести активности у чему учествује), што износи \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

место

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**VII-B ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>Одговорно лице</b>	

место

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са групом понуђача појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

## **VIII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВ А**

### **VIII-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона**

VIII-1.1. **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова**

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**3. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**Доказ за правна лица:** Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за предузетнике:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за

подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копије, овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**4.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода -или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију ( копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**5.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/02, 31/11)

#### VIII-1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама

**6.Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом

Довољан технички капацитет:

- да је власник најмање ( да поседује у власништву):

- 7 великих аутобуса – капацитет 50 места и,
- 3 мини-буса – капацитет од 15 до 32 места.

( Наведена возила морају бити обезбеђена, јер се у исто време превози 15 клубова)

**Доказ:** Изјава о техничком капацитету и фотокопије саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности.

#### VIII-1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4. ), а услов под тачком 5. само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**VIII-1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4. ), услов под тачком 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове под тачком 6. и 7. испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**VIII-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елемент. конк. док.у поступцима ЈН и начину доказ.испуњености услова	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Доказ за правна лица и предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.	да	не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>Доказ за правна лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>Доказ за предузетнике и</b>	да	не

		<p><b>физичка лица:</b>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копије, <u>ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</u>).</p>		
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>Доказ за правна лица:</b> Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b>Доказ за физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме</p>	да	не

		бити старије од два месеца пре отварања понуда). (копије; ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда)		
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<b>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> -Потврда (уверење) Минист. Финансија Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и -Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода -или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, потврде не смеју бити старије од 2 месеца пре отварања понуда)	да	не
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/02, 31/11)		
	<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>	<b>Докази из члана 77. ЗЈН</b>		
6.	<u>Довољан технички капацитет:</u> - да је власник најмање • 7 великих аутобуса – капацитет 50	Изјава о техничком капацитету (Образац IX.5 ) и фотокопије саобраћајних дозвола са потврдом о	да	не

	места и, • 3 мини-буса – капацитет од 15 до 32 места,	техничкој исправности		
--	--	-----------------------	--	--

Табела се попуњава за сваког понуђача, односно члана групе понуђача појединачно заокруживањем «да» или «не». (по потреби образац се може копирати).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Место. \_\_\_\_\_

### Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.



## IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### IX.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена аутодана за велики аутобус		
2.	Цена ауто -дана за мини бус		
3.	УКУПНА ЦЕНА за 30 превоза великим аутобусом и 20 превоза мини бусом (1+2)		

#### **Време реализације:**

По захтеву наручиоца који мора бити најраније 24 сата пре почетка коришћења услуге.

#### **Напомене:**

Авансно плаћање није предвиђено. Наручилац не даје средство обезбеђења. Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

- Уписати цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Дана: \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_   
овлашћено лице понуђача

## IX.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр.49/2014 – Превоз свих клубова чланица СС и школа, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 16.09.2014.године.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

### IX.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач

из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године за јавну набавку – ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА, број ЈНВВ 49/2014, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.ssrspecinci.com](http://www.ssrspecinci.com), дана 16.09.2014. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), уговор о јавној набавци бити ништаван.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и

попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

**IX.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број \_\_\_\_\_ за јавну набавку : Превоз свих клубова чланица СС и школа (број ЈНВВ 49/2014), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и



место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

## IX.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а сходно члану 6. Став 1.тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

### структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку у отвореном поступку, број 49/2014 - набавку услуга: Превоз свих клубова чланица СС и школа и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.		
2.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

### **Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.**

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

### **НАПОМЕНА:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## X МОДЕЛ УГОВОРА

Спортски Савез  
„РАЗВОЈ СПОРТОВА“  
П Е Ћ И Н Ц И  
Редни број ЈНВВ: 1/2014  
Број:49/2014  
Дана:  
П Е Ћ И Н Ц И

# У Г О В О Р

о набавци услуга –ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: Спортски савез „Развој спортова“, ул.Јове Негушевића 1 I спрат, који заступа Душан Деврња, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ ,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге ).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012) и позивом за подношење понуда за набавку услуга – ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА, објављеног на Порталу јавних набавки дана 16.09.2014.године спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсnoj документацији број **49/2014**( у даљем тексту:Конкурсна документација),

да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда ) која је саставни део овог уговора,

да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем \_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац)

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 114/12) спровео поступак јавне набавке услуга – Превоз свих клубова чланица СС и школа;

- да је давалац услуга доставио понуду бр: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године, која у потпуности одговара конкурсној документацији;

- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао даваоца услуга.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је услуга –ПРЕВОЗ СВИХ КЛУБОВА ЧЛАНИЦА СС И ШКОЛА које пружа давалац услуге за потребе корисника услуга.

#### **Члан 3.**

Давалац услуга се обавезује да изврши превоз фудбалера на територији АП Војводине, бр. ЈНВВ 1/2014.

Уговорачи су се споразумели да ће корисник услуга благовремено, а најкасније три дана пре дана одређеног за почетак путовања, исказати своје потребе даваоцу услуга, а да ће давалац услуге реализовати превоз својим превозним средством које најбоље одговара броју путника и дужини путовања и својим запосленим. Превозна средства којима се врши превоз морају испуњавати све прописане безбедносне услове.

#### **Члан 4.**

Наручилац ће даваоцу услуга из чл. 2. и 3. овог уговора платити:

#### **ЦЕНА ПО АУТОДАНУ:**

##### **1. За велики аутобус: (50 седишта)**

..... динара без ПДВ-а/аутодан

##### **2. За мини бус : ( минимално 15 - 32 седишта)**

.....динара без ПДВ-а/аутодан

##### **3. УКУПНА ЦЕНА ЗА 30 превоза великим аутобусом и за 20 превоза мини бусом :**

.....динара без ПДВ-а

У цену урачунати трошкови осигурања путника и робе.

Давалац услуге ће испоставити рачун наручиоцу за услуге које је пружио.

Плаћање ће се извршити у року од осам дана од дана извршене услуге.

Давалац услуга се обавезује да наручиоцу испостави рачун за извршене услуге са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без пдв, по услузи.

Понуђач нуди ГРАТИС ПРЕВОЗ ( заокружити број испред)

1. - ГРАТИС ВОЖЊА- 30 % и више од укупне цене = 30 пондера
2. - ГРАТИС ВОЖЊА -20 % од укупне цене = 20 пондера
3. - ГРАТИС ВОЖЊА – 10 % и мање од укупне цене = 10 пондера

#### **Члан 5.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.



Уговор се закључује за период важења до 31. 12. 2014.године.

Утрошком средстава корисника услуге за предметне услуге по овом уговору, у укупном износу од \_\_\_\_\_ (не попуњавати) динара без пдв, планираних за ову намену за 2014. годину, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему наручилац писмено обавештава даваоца услуга.

#### **Члан 6.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност стварно надлежног суда према месту седишта Наручиоца.

#### **Члан 7.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

#### **Члан 8.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два задржавају уговарачи за своје потребе.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.